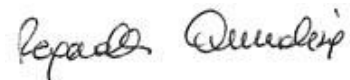


Regolamento di mensa	REGOLAMENTO DI MENSA	Verifica Data 31/08/2010 Firma 
31/08/2010 Rev. 0		
Pagina 1/4		Approvazione Data 31/08/2010 Firma 

Premessa

In attuazione dell'art. 4 dello Statuto dell'Ente che cita "l'Istituzione può promuovere la realizzazione di ulteriori servizi integrativi e/o alternativi al ricovero, da destinare sia agli ospiti della Casa che ad eventuali utenti esterni.", la Casa di Riposo di Cavedine ritiene di istituire il servizio di mensa sia all'interno della propria struttura che presso locali esterni alla Casa di Riposo e a domicilio di anziani bisognosi.

Destinatari del servizio

Il Servizio mensa è destinato ai seguenti utenti:

1. Anziani e persone in stato di particolare bisogno, residenti nell'ambito del territorio della Valle di Cavedine
2. Dipendenti dell'Ente e personale comandato presso l'Ente
3. Personale convenzionato, personale a contratto ed eventuali altri utenti che abbiano comunque rapporti con l'Ente
4. Parenti degli Ospiti in occasione di visite di assistenza presso la Casa di Riposo

Servizio per anziani e persone in stato di particolare bisogno, residenti nell'ambito del territorio della Valle di Cavedine

La Casa di Riposo offre un Servizio di fornitura pasti a domicilio, presso la struttura e/o presso locali mensa dei centri sociali e dei centri per gli anziani dei Comuni della Valle di Cavedine

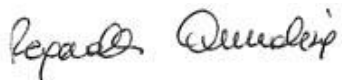
Il Servizio è regolato da apposita convenzione con gli Enti titolati alla gestione del servizio in base al disposto della Legge Provinciale 12 luglio 1991, n.14. Nel caso specifico il Comprensorio Valle dell'Adige

Il costo del servizio sarà determinato annualmente con delibera del Consiglio di Amministrazione.

Servizio mensa per il personale dipendente e Convenzionato

Il personale usufruisce del pasto nella locale appositamente adibito.

Ha diritto ad accedere al servizio mensa a costo ridotto il personale che presti effettivo servizio alle seguenti condizioni:

Regolamento di mensa	REGOLAMENTO DI MENSA	Verifica Data 31/08/2010 Firma 
31/08/2010 Rev. 0		Approvazione Data 31/08/2010 Firma 
Pagina 2/4		

- con l'orario di lavoro articolato sull'intera giornata, con l'intervallo obbligatorio per il pranzo;
- con orario di lavoro ridotto (part time) limitatamente alle giornate in cui vengono effettuati i rientri pomeridiani, dovuti sia all'articolazione di orario scelta che alla prestazione di lavoro straordinario,
- la prestazione minima giornaliera per i part time, ai fini del godimento del servizio mensa, è fissata in tre ore, delle quali almeno 2 da effettuarsi nell'orario antimeridiano ed una nell'orario pomeridiano;
- con orario di lavoro continuato od articolato in turni con durata minima di 6 ore.

La consumazione del pasto dovrà avvenire al di fuori dell'orario di lavoro.

Ciascun utente ha diritto a consumare un solo pasto al giorno.

I pasti saranno predisposti dal personale di cucina, secondo le varie prenotazioni, in appositi contenitori termici che saranno poi collocati in un armadio pure esso termico, un attesa della loro consumazione.

Erogazione pasti ai parenti degli ospiti

I parenti degli ospiti, in occasione di visite di assistenza presso la Casa di Riposo, a richiesta e compatibilmente con la disponibilità di posti nella sala da pranzo, possono consumare il pasto insieme con il loro familiare.

Orario di servizio

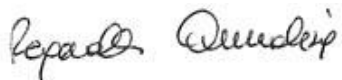
La distribuzione dei pasti presso la sala pranzo degli ospiti e per i parenti degli stessi avviene in concomitanza con gli orari stabiliti per i vari reparti:

L'orario di apertura della mensa al personale è il seguente, a seconda delle esigenze di servizio:

pranzo: dalle ore 12.00 alle ore 14.00
cena: dalle ore 18.30 alle ore 20.30

Prenotazione dei pasti e scelta dei menù

Analogamente a quanto stabilito per gli ospiti, la preparazione dei pasti avviene sulla base di menù che vengono predisposti mensilmente.

Regolamento di mensa	REGOLAMENTO DI MENSA	Verifica Data 31/08/2010 Firma 
31/08/2010 Rev. 0		Approvazione Data 31/08/2010 Firma 
Pagina 3/4		

Gli utenti che consumano il pasto presso la Casa di riposo, per poter usufruire del servizio, devono prenotare il pasto al responsabile in ore prestabilite.

La prenotazione deve essere fatta entro le ore 09.00 di ciascuna giornata e deve essere accompagnata dalla scelta dei piatti indicati sul menù del giorno.

In mancanza di tale scelta, gli utenti saranno serviti con i piatti disponibili.

Eventuali richieste di variazioni (diete particolari ecc.) dovranno essere accompagnate da relativa prescrizione del medico curante.

Determinazione del prezzo pasti

Il Costo del pasto unitario verrà fissato annualmente in occasione dell'elaborazione dei rispettivi bilanci di previsione per gli esercizi futuri e dovrà tenere conto dei seguenti elementi:

- spese per l'acquisto dei generi alimentari;
- manutenzione delle attrezzature di cucina e delle sala da pranzo;
- spese per energia elettrica, acqua, gas per la cucina;
- spese per l'acquisto di detersivi per la cucina e per il lavaggio delle stoviglie;
- spese per le retribuzioni del personale addetto.

In ogni caso comunque i corrispettivi devono essere fissati in importi che vadano a coprire tutti i costi sostenuti per la mensa e garantiscano che il servizio non possa mai pesare economicamente in alcun modo sulla gestione dei servizi residenziali.

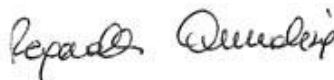
Il Corrispettivo che gli utenti che usufruiscono del pasto presso la struttura sono tenuti a pagare è così quantificato:

Personale dipendente e comandato presso la struttura:

- Pasto completo -1/3 del costo unitario fissato annualmente (come stabilito dal vigente contratto di lavoro)

Personale convenzionato o contratto e familiari degli utenti in occasione di visite di assistenza

- Pasto completo l'intero costo unitario fissato annualmente dal C.di A.

Regolamento di mensa	REGOLAMENTO DI MENSA	Verifica Data 31/08/2010 Firma 
31/08/2010 Rev. 0		
Pagina 4/4		Approvazione Data 31/08/2010 Firma 

Modalità di pagamento dei corrispettivi

Il personale dipendente e comandato è tenuto a ritirare i buoni mensa presso l'ufficio economato; il pagamento del corrispettivo avverrà con trattenuta sulla busta paga del mese successivo.

Il Personale convenzionato o a contratto è tenuto a ritirare i buoni mensa presso l'ufficio economato ed il costo relativo verrà fatturato all'interessato.

Gli altri utenti potranno pagare il corrispettivo per la consumazione del pasto direttamente presso l'ufficio economato.