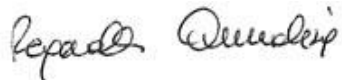



Regolamento della Camera mortuaria	REGOLAMENTO DELLA CAMERA MORTUARIA	Verifica Data 03/08/2010 Firma 
03/08/2010 Rev. 0		
Pagina 1/2		Approvazione Data 03/08/2010 Firma 

REGOLAMENTO DELLA CAMERA MORTUARIA

La camera mortuaria è il luogo dove sostano le salme dei deceduti in struttura, in attesa dell'espletamento delle formalità necessarie per il seppellimento.

La gestione diretta della camera mortuaria è affidata a personale dell'Azienda che per questa funzione dipende dalla Direzione medica.

La camera mortuaria è aperta al pubblico tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 21.00.

L'accesso alla camera mortuaria è consentito ai familiari dei deceduti ed al personale dipendente delle imprese di pompe funebri per l'espletamento delle incombenze relative al servizio funebre.

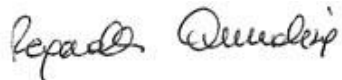

Non è ammessa la frequenza della camera mortuaria e degli spazi adiacenti a persone diverse da quelle indicate al punto precedente e, in ogni caso, per motivi che non siano quelli di visita o di servizio e per i tempi a ciò strettamente necessari.

Chiunque acceda alla camera mortuaria è tenuto ad osservare un comportamento consono all'ambiente ed alle circostanze.

INFORMAZIONI PER I FAMILIARI

Può essere utile fornire alle persone interessate alcune informazioni per capire quali sono le procedure e per sapere come comportarsi in queste circostanze:

- tutti i decessi devono essere sottoposti a verifica, in conformità a quanto stabilito dal Regolamento di Polizia Mortuaria (DPR 285/90), da parte del medico necroscopo (funzione svolta in Azienda dal medico coordinatore o, in sua assenza, dal medico necroscopo del 118) che la può effettuare fra le 15 e le 30 ore dal momento della morte constatato dal medico aziendale o dal medico di guardia dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (APSS);
- i documenti relativi al decesso (avviso di morte, verifica del decesso e scheda ISTAT) sono trasmessi direttamente dagli Uffici Amministrativi aziendali all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Cavedine;
- di norma nessun seppellimento può avvenire prima che siano trascorse 24 ore dall'ora del decesso riportata nei suddetti certificati;
- deroghe ai tempi stabiliti sopra possono aversi in caso di richiesta di riscontro diagnostico (autopsia), di decessi segnalati all'Autorità Giudiziaria (es.: incidenti della strada, infortuni sul lavoro, decessi per causa violenta) o in casi particolari a discrezione del medico necroscopo;
-

Regolamento della Camera mortuaria	REGOLAMENTO DELLA CAMERA MORTUARIA	Verifica Data 03/08/2010 Firma 
03/08/2010 Rev. 0		Approvazione Data 03/08/2010 Firma 
Pagina 2/2		

- il riscontro diagnostico (autopsia) viene richiesto di norma dal medico curante (medico coordinatore) e, in casi particolari, dal medico necroscopo. Non è prevista la facoltà dei familiari di opporsi al riscontro diagnostico;
- per le onoranze funebri e gli adempimenti conseguenti è necessario prendere contatto con le apposite Agenzie di pompe funebri;
-
- gli indumenti per la vestizione della salma dovranno essere consegnati o indicati al Servizio Sociale o all'Infermiere in turno, che provvederanno alla vestizione successivamente al periodo di osservazione (di norma non prima delle 24 ore dal decesso);
- i certificati di morte (senza diagnosi) e i certificati necroscopici di cui i familiari possono avere bisogno per uso amministrativo, sono da richiedere all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Cavedine, che è competente per tutte le procedure burocratico – amministrative a valenza esterna (es.: autorizzazione al trasporto);

LA DIREZIONE